

## (1) 労働時間等に関するチェックリスト (例)

・あらかじめ事業者（人事・労務担当者）に記入してもらいます。

- 1 氏名  性別  男  女 年齢  歳
- 2 所属事業場名・部署  役職
- 3 雇用形態  正社員  契約社員・パートタイム等  派遣労働者
- 4 労働時間制等  変形労働時間制または裁量労働制の適用  
(該当項目をチェック)

- 長時間労働者向け面接指導の対象者  高ストレス者向け面接指導の対象者

上記に該当の場合、以下についても該当事項をチェック

- 時間外・休日労働時間が月100時間超の申し出者
- 時間外・休日労働時間が月80時間超の申し出者
- 会社または事業場の基準該当者
- 時間外・休日労働時間が月100時間超の者
  - 時間外・休日労働時間が月80時間超の者
  - 時間外・休日労働時間が月45時間超の者
- その他の者：

- 過去の面接指導（  なし  あり ・ 過去の指導年月 年 月 ）

### 前1か月間について

年 月 日 ~  月 日

- |        |            |  |      |
|--------|------------|--|------|
| ①労働時間等 | 総労働時間（実績）  | <input type="text"/>                           | 時間/月 |
|        | 時間外・休日労働時間 | <input type="text"/>                           | 時間/月 |
|        | 通勤時間（片道）   | <input type="text"/> 時間 <input type="text"/> 分 |      |
| ②労働日数等 | 総労働日数（実績）  | <input type="text"/>                           | 日/月  |
|        | 所定休日数      | <input type="text"/>                           | 日/月  |
|        | 有給休暇・欠勤日数  | <input type="text"/>                           | 日/月  |

- ③業務内容（責任性などを含む）、上司からの情報（あれば）